



Contactpersoon [REDACTED]  
Telefoon 14 0592  
Bezoekadres Noordersingel 33  
Uw brief van 24 december 2024  
Uw kenmerk  
Ons kenmerk 92222-2024  
Bijlagen 2  
Datum 16 januari 2025  
Verzenddatum 16 januari 2025

Onderwerp: Toewijzing Woo-verzoek

Beste [REDACTED]

U krijgt deze brief omdat u een verzoek heeft gedaan op grond van de Wet open overheid (Woo) om documenten openbaar te maken. Wij hebben uw verzoek op 24 december 2024 ontvangen. We sturen de belangrijkste artikelen uit de Woo mee met deze brief. U vindt deze in bijlage 1 van deze brief.

#### Inventarisatie documenten

Wij hebben gezocht in de digitale archiefsystemen en navraag gedaan bij de betrokken medewerkers. Wij hebben bij onze inventarisatie 4 documenten gevonden.

Het gaat om de volgende documenten:

- Boorprofielen
- Partijkeuring depot
- Partijkeuring in-situ
- Locatie proefboringen

Aangezien het om 4 documenten gaat hebben wij deze niet in een inventarisatielijst gezet.

#### Geen documenten gevonden

In uw Woo-verzoek verzoekt u om een aantal documenten die niet in het bezit zijn van de gemeente Assen. Er is navraag gedaan bij alle betrokken medewerkers, echter beschikken zij niet over deze informatie. Hieronder wordt per punt van uw Woo-verzoek beschreven welke informatie voorhanden is.

1. Over de door u genoemde depots Ommen/Dedemsvaart is bij de gemeente Assen niets bekend omdat dit niet onder onze gemeente valt. Over de TT-baan Assen is ons niets bekend. Alleen Graswijk is ons bekend. Deze documenten gaan wij openbaar maken.
2. Er is geen informatie beschikbaar over de verplichtingen voor desbetreffende chauffeurs.
3. Deze informatie is bij ons niet bekend.
4. Er is geen transport geweest in 2024. De werkzaamheden van het ontgraven waren al voltooid voor 2024.
5. Wij hebben geen andere informatie dan reeds vermeld.
  
8. Dit is te vinden in de onderzoeksrapporten die wij openbaar maken.
9. Wij hebben hier geen informatie over.
10. Wij hebben hier geen informatie over.

#### Postadres

Postbus 30018, 9400 RA Assen

#### Stadhuis

Noordersingel 33, 9401 JW Assen

#### Telefoon

14 0592

#### Fax

(0592) 366 595

#### E-mail

info@assen.nl

#### Website

www.assen.nl

#### Bank

NL28BNGH0285000497

t.n.v. Gemeente Assen

*Wilt u bij een reactie op deze brief het kenmerk en datum vermelden?*

11. In het onderzoek van de partijkeuringen leem van De Klinker is een paragraaf gewijd aan het vooronderzoek. Dit is dus in betreffend rapport te lezen. Deze maken wij openbaar.

### **Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens**

Wij besluiten de documenten openbaar te maken, behalve de persoonsgegevens die daarin staan. Dit mag niet vanwege de wetgeving (artikel 5.1. lid 1 onder d en lid 2 onder e Woo). Wij hebben daarom een zwarte balk geplaatst over de namen van betrokken personen zoals inwoners en ambtenaren. Daarnaast hebben we een zwarte balk geplaatst over contactgegevens zoals e-mailadressen en telefoonnummers omdat deze gegevens terug te leiden zijn tot personen. Namen van politici en personen in andere openbare functies zoals de burgemeester, wethouders en de griffier laten wij wel altijd staan.

Wij sturen de stukken en het besluit digitaal toe. Daarna plaatsen wij uw verzoek, het besluit, de inventarislijst en de (deels) openbaar gemaakte stukken geanonimiseerd op onze website [www.assen.nl](http://www.assen.nl).

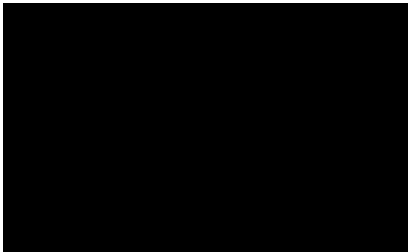
### **Bezwaar**

U kunt een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 30018, 9400 RA Assen. Dit moet binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit. Het is belangrijk dat u vermeldt waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaarschrift en voorziet het van datum, naam, adres en e-mailadres. De werkwijze vindt u in bijlage 2.

### **Meer informatie**

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met [REDACTED] via ons algemene telefoonnummer 14-0592.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,



[REDACTED]

Teammanager Juridische Zaken

## **Bijlage 1: Artikelen 5.1 en 5.2 van de Wet open overheid**

### 5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
  - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
  - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
  - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
  - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
  - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
  - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
  - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
  - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
  - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

## Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

## **Bijlage 2**

### **Het indienen van een bezwaarschrift**

**Wie het niet eens is met een besluit van de gemeente, zoals een toekenning of weigering van een vergunning, subsidie of uitkering kan bezwaar maken. Met een bezwaarschrift vraagt u de gemeente nog eens goed naar het besluit te kijken.**

### **Wat moet u doen?**

Een bezwaarschrift stuurt u naar het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft. Meestal is dat het college van burgemeester en wethouders. Maar het kan bijvoorbeeld ook de burgemeester of de gemeenteraad zijn. Het bezwaar moet u binnen zes weken opsturen. De termijn begint één dag nadat de gemeente het besluit bekend maakt. Vermeld altijd:

- naam en adres;
- datum;
- omschrijving van het bestreden besluit;
- reden van bezwaar;
- handtekening.

### **De afhandeling**

Als uw bezwaarschrift binnen is, krijgt u daarvan een bevestiging. Meestal wordt u uitgenodigd voor een toelichting in de hoorcommissie. De gemeente Assen krijgt advies van een onafhankelijke bezwaarschriftencommissie en neemt daarna een besluit.

### **Mediation**

Het secretariaat van de bezwaarschriftencommissie kan in sommige gevallen contact met u opnemen over het bezwaarschrift. Het secretariaat zal in dat geval informeren of er andere mogelijkheden zijn voor het oplossen van het conflict dan het voeren van een bezwarenprocedure.

### **Beslissing op bezwaar**

De gemeente moet volgens de wet binnen twaalf weken een besluit nemen over uw bezwaar. Voor complexe zaken mag die termijn met zes weken worden verlengd. De termijn wordt gerekend vanaf de dag dat het indienen van een bezwaarschrift is verstreken.

### **Wet dwangsom**

Indien de gemeente niet binnen de wettelijke termijn een besluit neemt kunt u de gemeente op grond van de wet dwangsom in gebreke stellen. De gemeente heeft dan nog een termijn van twee weken om alsnog een beslissing te nemen. Heeft u dan nog geen antwoord dan moet de gemeente u een bepaald bedrag betalen afhankelijk van hoelang het dan nog duurt voordat de gemeente een beslissing neemt. Dit kan oplopen tot maximaal € 1.442,-.

### **Proceskosten**

Als u gelijk krijgt in een bezwaarprocedure krijgt u bepaalde kosten vergoed:

- rechtsbijstand;
- getuigen en deskundigen;
- reis en verblijf;
- opnemen van verlof;
- uittreksels uit openbare registers;

- telefoonkosten.

U moet een schriftelijk verzoek om kostenvergoeding op tijd doen. Het is voldoende om een algemeen verzoek in te dienen. De exacte hoogte van de kosten kunt u later opgeven. Als u te laat bent krijgt u de kosten niet vergoed. Uw verzoek moet bij de gemeente binnen zijn voordat het besluit wordt genomen. Als de rechter er aan te pas komt (voorlopige voorziening) dient u zo'n verzoek uiterlijk op de zitting in.

### **Naar de bestuursrechter**

Het besluit is genomen en de gemeente heeft u op de hoogte gesteld. U bent het er niet mee eens. Wat nu? U kunt het aan de rechter voorleggen. Dat doet u met een zogenaamd beroepschrift. We leggen u graag persoonlijk uit hoe dat werkt. In beroep gaan is niet gratis. De griffierechten die u moet betalen, krijgt u terug van de gemeente wanneer de rechter u gelijk geeft.

### **De voorlopige voorziening**

Als u bezwaar hebt gemaakt of in beroep bent gegaan, betekent dat niet dat de uitvoering van het betreffende besluit wordt stopgezet. De burens mogen dan bijvoorbeeld beginnen met de bouw van de garage totdat de gemeente of de rechter een besluit neemt. De rechter maakt een uitzondering wanneer de uitvoering nadelig is voor u. Er kan een 'voorlopige voorziening' gevraagd worden, bijvoorbeeld uitstel van het besluit.

Voor deze procedure betaalt u griffierechten. U kunt de bedragen vinden op [www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Kosten-rechtszaak/Griffierecht](http://www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Kosten-rechtszaak/Griffierecht).

De gemeente vergoedt de griffierechten als u gelijk krijgt.

### **Contact**

Mocht u met betrekking tot de bezwaarschriften procedure nog vragen hebben, dan kunt u telefonisch contact opnemen met het secretariaat van de bezwaarschriftencommissie telefoonnummer 14-0592.